

## Opportunità di partecipazione

*Obiettivo:*

*Nella possibilità di un evento con Prem Rawat in Italia con breve preavviso, si vogliono formare due assistant manager per l'area Assistenza (Ushering).*

<b>Cosa puoi fare</b>	<p>Lavorare a stretto contatto con l'Ushering Manager che è responsabile dell'area ushering nel team assistenza e con la possibilità di sostituirla quando è necessario nei prossimi eventi in Italia al quale partecipa Prem Rawat.</p> <p>Il Team di Assistenza (Ushering) include diversi servizi, quali controllo degli accessi e delle entrate, supporto logistico (liste dei partecipanti e dei volontari, assegnazione dei posti, ecc.).</p>
<b>Quali capacità e competenze servono</b>	<p>Attitudine e disponibilità a lavorare in squadra con capacità di interagire e comunicare con le persone.</p> <p>Organizzare e motivare il Team Assistenza (Ushering).</p> <p>Uso del PC, della posta elettronica e del telefono per tenere i contatti con il team prima di un evento in Italia con Prem Rawat.</p> <p>Capacità gestionali e organizzative.</p> <p>Capacità di lavorare in squadra, anche con team internazionali (la conoscenza della lingua inglese può aiutare ma non è obbligatoria)</p> <p>Abilità di mantenere la calma in situazioni difficili.</p> <p>Buona salute e stato fisico.</p>
<b>Quali strumenti e requisiti servono</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipare ai corsi di formazione quando vengono organizzati.</li><li>- PC con collegamento ad internet ed e-mail privata e personale.</li><li>- Telefono.</li></ul>
<b>Quali risorse hai a disposizione</b>	<p>Team nazionale e internazionale dell'Assistenza.</p> <p>L'attuale manager italiano del team</p> <p>Manuali e guide-lines.</p>
<b>Quali sono i metodi di selezione?</b>	<p>Ai volontari interessati sarà richiesto di sostenere un colloquio con l'attuale manager del team ushering.</p>
<b>Quanto dura in carica?</b>	<p>I volontari selezionati resteranno in carica un anno rinnovabile alla scadenza</p>
<b>Quanto tempo richiede</b>	<p>Tempo necessario (2 ore al giorno c.a.) prima dell'evento per la preparazione e organizzazione del team dell'assistenza che parteciperà all'evento.</p> <p>La presenza sul luogo almeno 1 giorno prima e piena disponibilità, con alcune pause, durante l'evento, fino a 2/3 ore dopo la conclusione dell'evento stesso.</p> <p>Durante l'anno mantenere il contatto col Team di Assistenza.</p>

<b>A chi ti devi rivolgere?</b>	<i>Puoi contattare Sandra Bartolini: e-mail a: <a href="mailto:sandra.bartolini@poste.it">sandra.bartolini@poste.it</a> - telefono 339 5875588 (dalle 21,00 alle 22,30) - skype: bartolini.sandra Indicando nell'oggetto MANAGER TEAM ASSISTENZA.</i>
<b>Scadenza</b>	Questa opportunità scade appena saranno stati individuati i volontari.