

Opportunità di volontariato Contatto locale per il catering (LLC) per l'Italia

Progetto Obiettivo	<p>Prem Rawat parla in tutto il mondo in Eventi in cui il suo messaggio può essere ascoltato da un pubblico di vario tipo. Come parte del team degli Eventi, il ruolo del Contatto Locale per il Catering (LLC) è quello di assicurare che sia organizzato il catering per i volontari degli Eventi in Italia, in modo tale che le attività di allestimento e di smontaggio (set up e take down) possano essere svolte con più facilità.</p>
Cosa puoi fare?	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenerti in stretto contatto con il Contatto Regionale per il Catering (RCC) per aiutare a realizzare il catering negli Eventi • Acquisire tutte le informazioni sui vari aspetti del catering, incluse le informazioni sui modi precedenti in cui veniva gestito, e disponibilità a lavorare con i team interessati per migliorare la situazione. • Se richiesto, organizzare un team locale di volontari per i compiti locali di catering prima che gli eventi siano annunciati e dare loro le informazioni necessarie sulle linee guida H&S (Salute e Sicurezza) • Ottenere le necessarie informazioni sul luogo in cui si svolgerà l'evento tramite la persona che fa da Contatto con la sala, i siti web che ne contengono le planimetrie e/o un sopralluogo • Collegarsi con Event Manager, Production Manager e altri manager di area dell'evento prima dell'evento, per individuare le esigenze di catering dei volontari (numero delle persone, strutture, orari...) * • Accordarsi con i team interessati su richieste, restrizioni della sala e budget * • Lavorare in stretto contatto con il Manager di Supporto della Produzione (se c'è) * • Trattare con il manager del catering della sala riguardo a tutte le richieste di catering dello Staff dell'evento, fin dai primi passi delle trattative sull'evento e prima che il contratto sia firmato. • Prendersi cura delle necessità dei partecipanti (solo in circostanze speciali, quando l'evento abbia luogo in un sito lontano da luoghi di ristoro) • Collegarsi con il team finanze come necessario* • Trovare, addestrare e guidare un Assistente e un piccolo team locale di volontari • Debrief finale con il team che includa i feedback dell'Assistente <p>*Tutti gli accordi devono essere presi per iscritto</p>
Quali abilità ed esperienze ti servono?	<ul style="list-style-type: none"> • Riuscire a comprendere bene quali sono i requisiti di catering dell'evento • Capacità di assorbire informazioni correlate/rilevanti e metterle in pratica • Ottime abilità di comunicazione e di svolgere trattative • Buone capacità organizzative • Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto • In grado di viaggiare per l'Italia, incluse le isole se necessario • Spirito di iniziativa • Responsabile, affidabile, discreto • A conoscenza dei requisiti di Salute e Sicurezza legati al catering • Provare piacere a lavorare in team • Aver ricevuto le tecniche della Conoscenza di Prem Rawat
Quali risorse ti servono?	<ul style="list-style-type: none"> • Abilità informatiche (Excel, Word) • Manuale delle linee guida del Catering • Si può ricevere formazione su Salute e Sicurezza

	<ul style="list-style-type: none"> • Sarà fornito un training completo e un supporto in itinere 		
Dove lo puoi fare?	Da casa e nei luoghi in cui si terranno degli eventi in Italia		
Quando serve?	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo è al momento disponibile • Sarà rivisto dopo 6 o 12 mesi 		
Quanto tempo richiede?	<p>Formazione per un fine settimana al massimo per 4 ore al giorno</p> <p>Prima dell'evento in media 1 ora al giorno per 2 settimane al massimo</p> <p>Durante l'Evento: a tempo pieno con un intervallo ogni due ore (in genere circa le 9 del mattino)</p> <p>Partecipare ai briefs e debrief degli Area Manager dell'evento (dall'inizio dell'accesso ai locali fino alla fine dell'evento).</p> <p>L'orario di inizio dipende dalle dimensioni della sala e dalle ore di accesso (in genere intorno alle 9 del mattino)</p> <p>Dopo l'Evento: 3 ore da casa per un debrief completo</p> <p>È richiesta flessibilità oraria (e disponibilità su breve preavviso)</p>		
Chi contattare?	<table border="1"> <tr> <td>ilona.angelis@samteam.net Sono richieste delle referenze e un dialogo.</td> <td>Si prega di citare il seguente riferimento nell'oggetto dell'e-mail: LCC Italy</td> </tr> </table>	ilona.angelis@samteam.net Sono richieste delle referenze e un dialogo.	Si prega di citare il seguente riferimento nell'oggetto dell'e-mail: LCC Italy
ilona.angelis@samteam.net Sono richieste delle referenze e un dialogo.	Si prega di citare il seguente riferimento nell'oggetto dell'e-mail: LCC Italy		
Entro quando?	L'opportunità sarà chiusa quando si individuerà la persona adatta.		
Data	1 febbraio 2011		